

県立五泉高等学校で教育実習を希望される人へ

本校で教育実習を希望される方は、教員になりたいという強い意志があり、実習後に教員採用試験を受験する予定であることが原則です。

下の手順に従って申し込みを進めてください。ただし、学校の事情や希望教科の担当教員の不在等で受け入れができないこともあります。

申し込みの流れ

- 1 本校へ電話で連絡を入れ、教務部の教育実習担当者へ実習を希望する旨を伝える。
- 2 下の「教育実習受付表」を印刷し、必要事項を記入し、本校へ送付する。
※ 封書に朱書きで「教育実習受付表在中」と明記する。
- 3 2の「教育実習受付表」を発送後10日～20日の間に、本校の教育実習担当者に電話し、書類が受理されたかを確認する。また、その後の指示を仰ぐ。

申込締切 : 実習希望の前年の10月末まで

申し込み後の流れ

- 1 教務部教育実習担当者からの指示を受けて、3月末までに教科指導員に連絡をとり、事前指導を受けるために来校の日取りを決める。
- 2 新年度の4月に実習期間と指導教員の記載された正式な承諾書を受け取り、教育実習直前オリエンテーションに備える。
- 3 教育実習直前オリエンテーションに参加し、最後の打ち合わせと準備をする。

連絡先・郵便物の送付先

〒959-1861 新潟県五泉市粟島1-23
新潟県立五泉高等学校
Tel 0250(43)3314

教育実習担当 教務部

令和

年度

教育実習受付表

(教育実習を行いたい年度を記入してください)

[No.]

新潟県立五泉高等学校

上記の年度と太枠内のすべての箇所を記入してください

ふりがな			
氏名			
実習教科・科目	教科	科目	希望期間 週間
大学	大学名	学部名	学科名
	住所 〒		
	電話番号 () 課		
出身高校	高等学校 平成 年 月 卒業 令和	本校の場合 3年次の担任 先生	
現住所	〒 携帯電話		
	メールアドレス		
帰省先	〒 電話		
受付年月日	令和 年 月 日 () 曜日		
実習の受入可否	可能 不可能		
実習予定期日	令和 年 月 日 () ~ 月 日 () () 週間		
備考			

※教務部（原本）、教科、本人（コピー1部）